



ประกาศโรงพยาบาลชะอวด
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลชะอวด

ด้วยโรงพยาบาลชะอวด จะดำเนินการรับสมัคร เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภท เงินบำรุง อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๑๕.๑๔/ว๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยจ้างตามงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๙,๐๓๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเข้าคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือตามกฎหมายอื่น

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาล
ชะอวด ตั้งแต่วันที่ ๑๑- ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

๕.๕.๑ เอกสารแสดงผลการตรวจสอบการเสพติด ออกไม่เกิน ๑ เดือน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือก โรงพยาบาลชะอวดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
คัดเลือก ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.chauathospital.com

๗. วัน เวลา และสถานที่ คัดเลือก

จะทำการคัดเลือกในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๘. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนด นอกจากนี้ยังพิจารณา
ถึงประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าคัดเลือก และ
จากการสัมภาษณ์ และอาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เช่น ความรู้ทั่วไป/ความรู้ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

๙. วันประกาศผลคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี โดยขึ้นตามลำดับ ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกบัญชีครั้ง
นี้จะยกเลิก

๑๐. การจ้างจะจ้างในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวโรงพยาบาลชะอวด(จ้างเหมาบริการ) จะออกคำสั่งจ้าง
เป็นรายปีงบประมาณ โดยจ้างตามลำดับที่ผ่านการคัดเลือก ซึ่งจะจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และปีต่อไป อาจจะมีการจ้างต่อหรือไม่ขึ้นอยู่กับทางโรงพยาบาลกำหนด

๑๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีบุคคล ซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการรับรอง

๑๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๙๒๖

(นางนฤมล ทองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอวด

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มตามลักษณะงาน	ทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
อัตรารับสมัคร	๑ อัตรา
ค่าจ้าง	๙,๐๓๐
สถานที่ปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลชะอวด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช
	จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาจัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือ สัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง