



ประกาศโรงพยาบาลชะอวด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)

ด้วยโรงพยาบาลชะอวด จะดำเนินการรับสมัคร เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภท เงินบำรุง อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๑๕.๑๔/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยจ้างตามงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๑๐ บาท

ปฏิบัติงานสังกัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอวด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเข้าคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑.) มีสัญชาติไทย

(๒.) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓.) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕.) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ

(๖.) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๗.) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘.) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐.) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑.) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒.) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓.) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือตามกฎหมายอื่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนวนโยบายประกาศนี้

๔.วัน เวลา...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชะอวด ตั้งแต่วันที่ ๑-๕ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

๕.๕.๑ เอกสารแสดงผลการตรวจสอบสารเสพติด ออกไม่เกิน ๑ เดือน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือก โรงพยาบาลชะอวดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.chauathospital.com

๗. วัน เวลา และสถานที่ คัดเลือก

จะทำการคัดเลือกในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนด นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ และอาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เช่น ความรู้ทั่วไป/ความรู้ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

๙. วันประกาศผลคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี โดยขึ้นตามลำดับ ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกบัญชี ครั้งนี้จะยกเลิก

๑๐. การจ้างจะจ้างในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวโรงพยาบาลชะอวด(จ้างเหมาบริการ) จะออกคำสั่งจ้างเป็นรายปีงบประมาณ โดยจ้างตามลำดับที่ผ่านการคัดเลือก ซึ่งจะจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และต่อไป อาจจะมีการจ้างต่อหรือไม่ขึ้นอยู่กับทางโรงพยาบาลกำหนด

๑๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีบุคคล ซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการรับรอง

๑๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณมช

(นางนฤมล ทองแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชะอวด



บัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านปฏิบัติการ

- (๑) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูล ข่าวสารของโรงพยาบาลและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อหน่วยงานภายนอก
- (๒) สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์
- (๓) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อนำมาออกแบบ วางแผนการประชาสัมพันธ์ และติดตามผล
- (๔) จัดทำเอกสาร และผลิตบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ทั้งในและนอกองค์กร

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ให้ข้อมูลกับผู้มาติดต่อราชการ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วในการเข้ารับบริการ

๔. ด้านการบริการ

- ๑) ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น
- ๒) ให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลสุขภาพและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อผู้มารับบริการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติอื่นๆ

- มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของโรงพยาบาล
- มีความซื่อสัตย์สุจริต
- เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมาย
- เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไข ต่างๆตามที่โรงพยาบาลกำหนด